

Aika 26.06.2023, klo 16:56 - 18:23

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 89 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 90 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 91 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2024**
- § 92 Kirkonkylän asemakaavamuutos Luotsiaseman alueella**
- § 93 Kunnan järjestämä pakkausjätteen keräys ja kuljetus taloyhtiöille**
- § 94 Saimaa European Region of Gastronomy -hankkeen omarahoitukseen sitoutuminen 1.8.2023-31.12.2025**
- § 95 Osallistavan budjetoinnin kohteiden valinta**
- § 96 Sponsorisopimus Pinja Yläharjun kanssa**
- § 97 Yhteistyösopimus työllistymistä edistävän monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Etelä-Savossa 2024**
- § 98 Kunnanhallituksen vastaus Etelä-Savon Yrittäjille Elinvoimaa Te2024 uudistuksesta kyselyyn**
- § 99 Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite: Puumalan kunnan kirkkoveneen korjaus ja asianmukainen säilyttäminen**
- § 100 Edustajan nimeäminen Etelä-Savon valmiusjohtoryhmään**
- § 101 Kunnanvaltuuston kokouksen 19.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 102 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 103 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Minna Korhonen  
Lauri Kotsalainen, varajäsen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella §:t 89-94 ja 96-103

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj  
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Kotsalainen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 27.6.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

**§ 89**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 21.6.2023.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 90**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Laine ja Keijo Montonen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Kotsalainen ja Keijo Montonen.

## § 91

### Talousarvion laadintaohje vuodelle 2024

PuuDno-2023-85

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 91 Liite 1\_Talousarvion laadintaohje 2024

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa.

Talousarvion laadintaohje on liitteenä 1.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2024.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

esihenkilöt, talous- ja palkkahallinto

§ 92

**Kirkonkylän asemakaavamuutos Luotsiaseman alueella**

PuuDno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 92 Liite 1\_AKmuutos\_Luotsiasema\_OAS\_05062023

Puumalan kunnanvaltuusto päätti 24.4.2023 ostaa Meritaito Arctia Oy:ltä Luotsiaseman nimisen kiinteistön Puumalan kirkonkylästä. Suunnittelualue muodostuu Puumalan kirkonkylällä ns. luotsiaseman alueella sataman pohjoispuolella. Suunnittelualue muodostuu ns. luotsiaseman kiinteistöstä laiturialueineen, sekä sen eteläpuoleisesta kiinteistöstä. Tarvittaessa suunnittelualueeseen otetaan mukaan katualuetta, jos se suunnittelun kannalta on tarpeen. Suunnittelualue sijoittuu myös vesialueelle, mutta suunnittelun alaisen vesialueen laajuus tarkentuu suunnittelun edetessä. Suunnittelualue muodostuu kiinteistöistä 623-414-22-1, 623-414-12-27, 623-876-16-1 sekä mahdollisesti katualueiden osalta kiinteistöistä 623-414-9901-1 ja 623-414-44-3.

Tavoitteena on laatia alueelle asemakaavan muutos, jossa tutkitaan Luotsiaseman ja viereisen kiinteistön 12-27 muodostaman alueen osoittamista matkailun, liiketoiminnan ja satamatoimintojen käyttöön. Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta osoittaa kelluvan asumisen/majoituksen toimintoja alueelle.

Kaavasunnittelussa tulee huomioida Luotsiaseman kiinteistön kaupassa sovitut hallinta- ja kulkuoikeuteen liittyvät seikat. Luotsiaseman alue on siirtynyt virallisesti kunnan omistukseen ja eteläisempi kiinteistö on jo aiemmin ollut kunnan omistuksessa.

Alueelle on valmistunut vuonna 2022 yleissuunnitelma osana laajempaa keskustan alueen yleissuunnittelua (FCG Finnish Consulting Group Oy; Puumalan kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelma, Suunnitelmaselostus 19.4.2022). Yleissuunnitelma antaa kehittämisestä ainakin yhdenlaisen vision, mutta kaavasunnittelulla tarkennetaan yleissuunnitelman tarjoamaa pohjaa ja tutkitaan myös rakentamismahdollisuuksia laajemmin. Suunnittelussa tulee huomioida erityisesti alueen kulttuurimaisen piirteet.

Alueella on voimassa Kirkonkylän asemakaavan muutos 4.7.2008, Kvalt 3.11.2008 § 42.

Koko kaava-alueella on olemassa pohjakartta, mutta se uudistetaan kaavaprosessia varten.

Suunnittelun käynnistämiseksi on tarpeen asettaa kaavamuutos vireille sekä asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti Puumalan kirkonkylän asemakaavan muutoksen vireille koskien kiinteistöjä 623-414-22-1, 623-414-12-27, 623-876-16-1 sekä mahdollisesti katualueiden osalta kiinteistöjä 623-414-9901-1 ja 623-414-44-3. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla ja Puumala-lehdessä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 93**

**Kunnan järjestämä pakkausjätteen keräys ja kuljetus taloyhtiöille**

PuuDno-2023-90

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen  
timo.hamalainen@puumala.fi  
ympäristösihteeri

Vuonna 2021 uudistetun jätelain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ja järjestää pakkausjätteen keräys taloyhtiöissä, joissa on viisi tai useampi huoneisto. Taloyhtiöillä tulee olla erilliset keräysastiat pakkausmuoville, pahvi- ja kartonkipakkauksille, lasipakkauksille ja pienmetallille. Kunnan järjestämä keräys alkaa taajaman taloyhtiöissä 1.7.2023. Urakka-aika on 1.7.2023 – 31.12.2025.

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksen kolmelta lähialueen kuljetusyrittäjältä, joista kaikki jättivät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen määräaikaan mennessä:

Tarjouksen jättivät:

-Kuljetus ja Urakointi R. & A. Härkönen Ky

-RL-Palvelut Oy

-Meine Oy

Urakoitsijan valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, valintaperusteena halvin hinta. Hintavertailussa vertaillaan urakkajakson ensimmäisen vuoden vuosikustannuksia, joiden laskennassa käytetään urakoitsijan tarjouksessaan esittämiä yksikköhintoja sekä tarjouslomakkeisiin merkittyjä tilaajan arvioimia tyhjennysmääriä. Tilaajan ilmoittamat määrät eivät sido tilaajaa.

Palkkio, yksikköhinta, sisältää kaikki urakoitsijan palvelun suorittamiseen liittyvät kulut. Palkkiota voidaan tarkistaa sopimuskaudella seuraavasti: Yksikköhinnat sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan jätteenkuljetuksen kustannusindeksiin, 2020 = 100, pakkaava jäteauto, kokonaisindeksi, perusluku 6/2023. Yksikköhintojen tarkistuksen myötä yksikköhinta voi korottua, vähentyä tai pysyä ennallaan. Yksikköhinnoin €/kpl (euroa / kappale). Yksikköhintojen tarkistus suoritetaan tilaajan toimesta 6 kuukauden välein ja yksikköhinnan muutos otetaan huomioon, kun se on yhtä suuri tai suurempi kuin 2 %. Yksikköhinnassa on kaksi desimaalia ja hinta on €/kpl (euroa / kappale).

Jos edellä mainitun indeksin julkaiseminen päättyy tai sen peruste muuttuu tai jos jostain syystä indeksin muutoksen laskeminen käy mahdottomaksi tai soveltumattomaksi, se pyritään korvaamaan osapuolten sopimalla mahdollisimman vastaavalla indeksillä, mutta jollei siitä päästä yhteisymmärrykseen 30 päivässä, asia annetaan Tilastokeskuksen määriteltäväksi.

Indeksin mukaiset hinnan tarkistukset: ensimmäinen hinnan tarkistus suoritetaan tammikuussa 2024, indeksillä 12/2023, jonka jälkeen indeksitarkistukset suoritetaan 6 kk välein. Korjatut hinnat otetaan käyttöön ensimmäisen kerran 1.1.2024. Vastaavasti menetellään koko urakka-ajan.



Erityisistä syistä, mm. valtiovallan lainsäädännöllisistä toimenpiteistä johtuvista syistä, hintoja voidaan tarkistaa muutoksen voimaantulohetkestä muutosta vastaaviksi.

Avauspöytäkirja, tarjoukset sekä tarjouspyyntö ovat oheismateriaaleina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuljetus ja Urakointi R. & A. Härkönen Ky:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana ja valintaperusteena on halvin hinta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kuljetus ja Urakointi R. & A. Härkönen Ky, RL-Palvelut Oy, Meine Oy

§ 94

**Saimaa European Region of Gastronomy -hankkeen omarahoitukseen sitoutuminen 1.8.2023-31.12.2025**

PuuDno-2023-66

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Saimaan kolme maakuntaa (Etelä-Savo, Etelä-Karjala ja Pohjois-Karjala) muodostavat Saimaa European Region of Gastronomy -alueen vuonna 2024. Kyseessä on korkealaatuisen ruokakulttuurin ja taiteen yhdistäminen osaksi Saimaan maakuntien matkailua ja niiden nostaminen kasvavaan kansainväliseen tietoisuuteen.

Status on myönnetty tammikuussa 2023 ICGAT (Institute of Gastronomy, Culture, Arts and Tourism) -järjestön toimesta. Statuksen hakuprosessi ja juhluvuoden 2024 valmistelu on ollut keskeinen tavoite Saimaa European Region Gastronomy management -hankkeessa 2022–2023.

Juhlavuosi toteutetaan Saimaa ERG -koordinaatiohankkeella 1.8.2023–31.12.2025, kolmen maakunnan yhteisponnistuksena ja yhdessä suunniteltuna kokonaisuutena.

Juhlavuoden tekemisen työkaluksi on laadittu yhteistyössä Taste Saimaa -viestintäalusta ja brändikäsikirja, johon on koottu Saimaan alueen yhtenäinen viestinnällinen kokonaisuus vuosille 2023–2026. Taste Saimaa -laatumerkki on juhluvuoden toiminnan piiriin tulevien toimijoiden käytössä. Merkin viestintää kuvaavat sanat vastuullisuus, aitous, puhtaus, iloisuus, yhdessä tekeminen, aistittavuus, arjen luksus ja mystiikka. Juhlavuoden aikana Saimaan alue nostetaan näkyvästi esille kansainväliset mitat täyttävänä matkailukohteena ruokamatkailun ja kulttuurin keinoin.

Etelä-Savon maakuntaliitto on valmistellut Saimaa European Region of Gastronomy juhluvuoden 2024 hallinnointi- ja toteuttamishankkeen rahoittamista EAKR -ohjelman 2021–2027 varoilla. Hankkeen kesto on 2,5 vuotta alkaen 1.8.2023 ja jatkuen saumattomasti juhluvuoteen 2024 ja päättyen 31.12.2025 juhluvuoden tulosten ja perinnön juurruttamiseen.

Hankkeen alustavat kokonaiskustannukset ovat 755 100 euroa ja haettavan EAKR tuen osuus 597 970 euroa. Hankkeeseen sitoutuneiden maakuntien liittojen, alueen kaupunkien ja kaupunkamarien kesken jaettava omarahoitus on 154 000 euroa. Hankkeessa työskentelee kolme työntekijää, joiden yhteenlasketut palkkamenot ovat 447 346 euroa, minkä lisäksi ostopalveluihin on varattu 181 200 euroa. ICGAT-toiminnan vuosimaksu (5 000 euroa vuodessa) sisältyy ostopalveluihin. Haettavassa hankkeessa käytetään flatrate 7 % kustannusmallia.

Hankkeeseen ovat tähän mennessä sitoutuneet omarahoitusosuudella jaettuna vuosille 2024–2025 seuraavasti:

Etelä-Savon maakuntaliitto, yhteensä 20 000 euroa

Etelä-Karjalan maakuntaliitto, yhteensä 20 000 euroa

Mikkelin kaupunki, yhteensä 10 000 euroa  
Savonlinnan kaupunki, yhteensä 10 000 euroa  
Imatran kaupunki, yhteensä 10 000 euroa  
Lappeenrannan kaupunki, yhteensä 10 000 euroa  
Joensuun kaupunki, yhteensä 10 000 euroa  
Kiteen kaupunki, ennakkotieto sitoutumisesta on, päätös puuttuu

Etelä-Karjalan kauppakamari, yhteensä 2 000 euroa  
Pohjois-Karjalan kauppakamari, yhteensä 2 000 euroa

Etelä-Savon ammattiopisto, Esedu 2 000 euroa  
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä, Samiedu 2 000 euroa  
Pohjois-Karjaan koulutuskuntayhtymä Riveria 2 000 euroa.

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää 31.5.2023 mennessä Puumalan kuntaa antamaan sitoumuksensa 10.000 euron omarahoitusosuudesta Saimaa ERG 2024 toteutushankkeelle 1.8.2023–31.12.2025. Omarahoitusosuus jaetaan kahteen yhtä suureen erään ja se kohdistuu vuosiin 2024 ja 2025. Etelä-Savon maakuntaliiton kanssa on neuvoteltu kesäkuussa 2023 kuntaosuuden kohtuullistamisesta yhteensä 5 000 euroon, sillä muut 10 000 euron sitoumuksen antajat ovat kaupunkeja.

Lisäksi hankkeen ohjausryhmään pyydetään nimeämään kunnan edustaja sekä hänelle mahdollinen varaedustajan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta sitoutuu Saimaa ERG 2024 - toteutushankkeeseen yhteensä 5 000 eurolla. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmän jäseneksi elinkeinokehittäjä Mirjami Laitisen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

elinkeinokehittäjä, markkinointipäällikkö, Puumalan Yrittäjät ry

---

**Kunnanhallitus, § 62, 17.04.2023**

**Kunnanhallitus, § 95, 26.06.2023**

**§ 95**

**Osallistavan budjetoinnin kohteiden valinta**

PuuDno-2022-248

**Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, Niina Kuuva

virpi.tuovinen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri, kunnanjohtaja

Puumalan kunta on varannut talousarvioon määrärahan osallistuvaa budjetointia varten. On tarpeen päättää osallistuvan budjetoinnin yleiset periaatteet. Vuosittaisesta määrärahasta päätetään talousarviossa ja tiedotuksella voidaan täsmentää prosessia vuosittain.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia, edistää yhdenvertaisuutta sekä lisätä ymmärrystä kunnan toiminnasta. Osallistuva budjetointi avaa kanavan kaikille kunnan asukkaille ja sen toimiville yhteisöille ideoida, ehdottaa ja äänestää investoinneista ja käyttötalousmenoista. Tavoitteena on hyödyntää kehittämisessä kuntalaisten aktiivisuutta osoittamalla kuntalaisten esittämille ehdotuksille ja ideoille taloudellisten resurssien muodossa.

Osallistuvan budjetoinnin budjettiehdotusten tulee olla kunnan arvojen ja strategian mukaisia sekä lisätä kunnan toimivuutta, viihtyisyyttä, elinvoimaisuutta, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä paikalliset lähtökohdat ja voimavarat huomioiden.

Osallistuvalla budjetoinnilla ei ole tarkoituksenmukaista tilkitä mahdollisia kunnan palvelupuutteita syrjäytymisen torjumisessa tai erityistä tukea ja palveluita vaativien väestöryhmien palveluissa, joiden turvaamiseksi osoitetaan määrärahat toimialojen budjetteihin.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahaa voidaan käyttää sekä hankintoihin (investointeihin) että erilaisten kertaluonteisten projektien toteuttamiseen. Osallistuvan budjetoinnin käyttötalousmenoihin kohdentuvia ehdotuksia voivat olla esimerkiksi erilaiset tapahtumat, konsertit, näyttelyt jne. Investointihankkeita taas voivat olla esim. julkisen irtaimen omaisuuden hankinta tai kertaluonteinen projekti. Koska osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytöstä päätetään vuosittain, osallistuvan budjetoinnin käyttömenoihin kohdentuvien budjettiehdotusten kautta ei ole mahdollista palkata vakituista henkilökuntaa.

Osallistuvan budjetoinnin eri vaiheista ja niiden etenemisestä tiedotetaan Puumalan kunnan nettisivuilla ajantasaisesti.

Vuosittaisen teeman päättää kunnan hyvinvointityöryhmä.

**Osallistuvan budjetoinnin ehdotusten kriteerit**

Osallistuvaan budjetointiin varatulla rahasummalla voidaan rahoittaa erilaisia ja erikokoisia ehdotuksia. Määräraha päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Jotta ehdotus voi edetä mukaan jatkokehittelyvaiheeseen ja äänestykseen, sen täytyy täyttää seuraavat kriteerit:

- se edistää Puumalan kunnan strategian toteutumista
- rahoitettavat ehdotukset eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla.

- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia.

Toteuttamiseen haettava rahoitus on suuruudeltaan enintään määrärahan verran

- on suunnattu voittoa tavoittelemattomaan, yleishyödylliseen, epäkaupalliseen tarkoitukseen

- ei korvaa lakisääteisiä tehtäviä

- toteuttaminen on kunnan toimivallassa

- noudattaa Suomen voimassa olevaa lainsäädäntöä

- ehdotuksen myötä kunnalle ei aiheudu käyttötalousmenoja tuleville vuosille

- ehdotus on toteutettavissa ko. vuoden loppuun mennessä

Ehdotukselle on eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteutukseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineita ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Ehdotuksen tekijä vastaa sen toteuttamisesta avustusehdotuksessa esittämällään tavalla.

Osallistuvan budjetoinnin vaiheet:

- 1) Ehdotusten kerääminen

Osallistuvan budjetoinnin ehdotuksia voivat jättää yksityishenkilöt, seurakunnat ja yhteisöt.

- 2) Ehdotusten toteutusarviointi ja jatkojalostus

Jatkovalmistelussa kunnan viranhaltijat tarkastavat ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden ja kustannusarviot. Kaikki ne ehdotukset, jotka on mahdollista toteuttaa, otetaan mukaan äänestykseen.

- 3) Ehdotuksista järjestetään avoin äänestys sähköisesti ja kunnantalolla.

- 4) Tulosten julkistus ja päätöksenteko

Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen eniten ääniä saaneen esityksen perusteella ja osoittaa sen toimeenpantavaksi sille hallintokunnalle, jonka toimialaan se kuuluu tai päättää monialaisen toteuttajaryhmän vastuutahot. Tulos julkaistaan nettisivuilla ja asianosaisille tiedotetaan henkilökohtaisesti.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistuvan budjetoinnin kriteerit ja prosessin esittelytekstin mukaisesti.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja Niina Kuuva teki muutetun päätösehdotuksen osallistuvan budjetoinnin kohtaan 4:

Kunnanhallitus päättää valita yhden tai useamman kohteen eniten ääniä saaneiden esitysten perusteella ja määrärahan puitteissa sekä osoittaa kohteen/kohteet

---

toimeenpantavaksi sille hallintokunnalle, jonka toimialaan asia kuuluu tai päättää monialaisen toteuttajaryhmän vastuutahot. Tulos julkaistaan nettisivuilla ja asianosaisille tiedotetaan henkilökohtaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 95**

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 § 95 Liite 1\_Osallistavan budjetoinnin budjetit.pdf

Puumalan kunta on varannut 15 000 euroa vuoden 2023 osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Summan käyttöön on ideointivaiheen aikana 19.4.-14.5.2023 voinut esittää ehdotuksia kuka tahansa kuntalainen tai monipaikkainen henkilö tai yhteisö. Periaatteena on, että idea lisää puumalalaisten hyvinvointia.

Osallistuvan budjetoinnin ideointivaiheesta tiedotettiin Puumala-lehdessä sekä kunnan verkkosivuilla ja Facebook-sivuilla.

Tänä vuonna haettiin ehdotuksia kahteen kuntastrategiaa tukevaan teemaan:

1. kuntalaisten ja monipaikkaisten henkilöiden onnellisuuden ja toimintakyvyn edistäminen
2. kylien elävöittäminen

Budjetoinnin ehtoina oli, että:

- ehdotus edistää Puumalan kuntastrategian toteutumista ja etenkin kahta edellä mainittua kokonaisuutta
- ehdotuksen tulee olla lainmukainen
- ehdotuksen toteuttaminen tulee olla kunnan toimivallassa
- ehdotuksen kaikki kustannukset mahtuvat osallistavan budjetoinnin määrärahan budjettiin, 15 000 euroon. (Tarkkoja hintatietoja ei ole tarpeen esittää, sillä ne tarkistetaan valmisteluvaiheessa.)
- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia
- ehdotus on kunnan ylläpidettävissä jatkossa ilman merkittäviä kustannuksia
- ehdotus on epäkaupallinen
- ehdotus on syrjimätön ja yhdenvertaisuutta edistävä
- ehdotus on toteutettavissa vuoden 2023 aikana

Ehdotukselle on eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteutukseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineista ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Ehdotuksen esittänyt taho sitoutuu idean toteuttamiseen esittämällään tavalla.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä ehdotusta

1. Konsertti kaikenikäisille!
2. Sappulan hyppytornin kunnostaminen tai uusiminen
3. Laajakaista Ryhälän talolle
4. Kylällä tapahtuu -tiedote Hurissaloon

Ehdotukset ovat kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen 17.4.2023 § 62 hyväksymissä osallistuvan budjetoinnin kriteereissä todetaan, että ehdotukset eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla. Laajakaistahanke on tämänkaltainen kohde, sillä 33 % rahoituksesta tulee kunnan avustuksena hankkeen kautta. Näin ollen valmistelu on toteutettu kolmen muun ehdotuksen puitteissa. Valmistelun aikana kävi selväksi, että määräraha riittää kaikkien kolmen kohteen toteuttamiseen, joten äänestystä ei tarvittu. Budjetit liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kohdentaa osallistuvan budjetoinnin määrärahan seuraaviin kohteisiin:

- Sappulan hyppytornin kunnostaminen 6 000 euroa
- konsertti kaikenikäisille 7 000 euroa
- Kylällä tapahtuu -tiedotustoiminnan välineistön hankinta 2 000 euroa

Jäsen Airi Tella poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyyssperuste: intressijäävi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

ehdotusten tekijät

---

**§ 96**

**Sponsorisopimus Pinja Yläharjun kanssa**

PuuDno-2022-244

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Pinja Yläharju on puumalalainen ampumahiihtäjä, joka on saavuttanut SM-kultamitalin ampumahiihdossa N15-sarjassa, rulla-ampumahiihdossa N16- ja 17-sarjoissa sekä ampumajuoksussa N14-sarjassa ja naisten yleisen sarjan viestissä. Yläharjun edustaman Imatran Urheilijoiden joukkueessa. Lisäksi Yläharjulle on vuosien varrella on kertynyt lukuisa määrä SM-hopea- ja pronssimitaleita. Talvella 2023 Yläharju valittiin edustamaan Suomea Euroopan nuorten olympiafestivaaleille Italiaan.

Pinja Yläharjun kanssa on neuvoteltu sponsorisopimuksesta vuosille 2023 ja 2024. Aiemmin kunta on tukenut SM-tason urheilijaa 900 eurolla, joten esitys pohjautuu tähän linjaan ja naapurikuntien vastaavankaltaisiin sopimuksiin.

Tukea vastaan Yläharju

- käyttää Puumalan kunnan logolla varustettuja kilpailuvaatteita tai logon tulee näkyä jollain muulla tavoin urheiluvarustuksessa sekä
- tekee some-postauksia kisoista, harjoituksista ja leireiltä sekä antaa luvan, että kunta voi käyttää kuvamateriaalia kunnan markkinoinnissa

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Pinja Yläharjulle sponsorointitukea 900 euroa vuodelle 2023 ja 900 euroa vuodelle 2024. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 5000/4740.

Keskustelun kuluessa jäsen Keijo Montonen esitti, että Yläharjulle myönnetään sponsoritukea 2000 euroa vuodelle 2023 ja 2000 euroa vuodelle 2024, jonka kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 97

**Yhteistyösopimus työllistymistä edistävän monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Etelä-Savossa 2024**

PuuDno-2015-166

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 97 Liite 1\_TYP- sopimus vuodelle 2024.pdf

2 § 97 Liite 2\_Sopimus Etelä-Savon TYP-johtajan kustannusten maksamisesta 2024.pdf

Etelä-Savossa toimii tällä hetkellä yksi yhteinen TYP, johon kuuluvat kaikki Etelä-Savon kunnat. Etelä-Savon kunnilla on yhteistyösopimus TYP-toiminnasta sekä yhteinen TYP-johtoryhmä. Tavoitteena Etelä-Savon yhteisellä TYP-toimintamallilla sekä johtoryhmällä on ollut yhtenäistää pitkäaikaistyöttömien palvelumalleja sekä vähentää hallinnon määrää maakunnassa. TYP-toimipisteet ovat Mikkelissä, Savonlinnassa ja Pieksämäellä. Etelä-Savon TYP-toimintaa johtaa ja ohjaa TYP-johtaja, joka sijoittuu Etelä-Savon maakuntaliittoon ja on maakuntaliiton palkkalistoilla.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti, työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP), mukana olevat kunnat vastaavat TYP-johtajan henkilöstökustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä työtila-, atk-, koulutus- ja matkakustannuksista.

Nykyinen TYP-laki tulee päättymään vuoden 2024 loppuun ja uusi laki tulee voimaan 1.1.2025, samanaikaisesti TE-palvelu-uudistuksen kanssa. Uudessa laissa tulee TYP-toiminnan osalta muuttumaan organisointi ja toimipisteistä säättäminen, nuorten monialainen tuki ja merkittävänä asiakaskriteerit, jossa työttömyyden tai työmarkkinatuen kesto ja ikää koskevista rajauksista luovutaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakas olisi jatkossa työtön henkilö, joka tarvitsee osaamisen ja työllistymisen tukemiseksi sekä työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseksi intensiivistä ja pitkäkestoista useamman viranomaisen yhteensovittua tukea. Lähtökohtana uudessa laissa on, että nykyisen TYP-toiminnan kaltainen verkostomainen toimintamalli, jossa palveluita ja asiakkaan palvelutarvetta yhteensovitetään, on olennaista jatkossakin. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimijoita ovat uuden lain mukaan työvoimapalveluista vastaava kunta tai kunnat, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista vastaavat hyvinvointialueet sekä kuntoutuspalveluista vastaava Kansaneläkelaitos (Kela).

Vuoden 2024 osalta tehtävä Etelä-Savon TYP-toimintamallin ja TYP-johtajan kulujen jakamisen jatkosopimus mahdollistaa nykyisen toimintamallin jatkumisen ennen uuden lain voimaantuloa. Jatkosopimus mahdollistaa myös monialaisen tuen yhteistoimintamallin rakentumisen 1.1.2025 alkaen TE2024 valmistelun yhteydessä. Etelä-Savon TYP-johtaja toimii tiiviissä yhteistyössä koko Etelä-Savon sekä Savonlinnan työllisyysalueen valmisteluiden kanssa.

Puumalan kunnan edustajana TYP-johtoryhmässä on Niina Kuuva ja varaedustajana Anna-Mari Summanen.

Yhteistyösopimus ja sopimus TYP-johtajan kustannusten maksamisesta ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä liitteen 1 mukaisen sopimusluonnoksen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta vuonna 2024,
- 2) hyväksyä liitteen 2 mukaisen sopimusluonnoksen TYP-johtajan kustannusten jakamisesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 98

**Kunnanhallituksen vastaus Etelä-Savon Yrittäjille Elinvoimaa Te2024 uudistuksesta kyselyyn**

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 98 Liite 1\_Elinvoimaa Te2024 uudistuksesta Webropolilla luotu kysely

Etelä-Savon Yrittäjät ry on lähestynyt Etelä-Savon kuntia seuraavalla saatteella ja kyselyllä:

*"Onko kuntanne tulevaisuudessa elinvoimakunta?"*

*Etelä-Savon Yrittäjät selvittää kuntien valmistautumista Te2024 uudistukseen ja yrityspalveluiden hoitoon tulevaisuudessa.*

*Tuoreen Elinvoimabarometri 2023 kyselyn mukaan julkisia yrityspalveluita on Etelä-Savossa käyttänyt, jopa 40 prosenttia vastanneista yrityksistä. Jokainen yritys tarvitsee, jossakin elinkaarensa vaiheessa apua, neuvoja, koulutusta tai rahoitusta.*

*Kuinka kunta mahdollistaa tulevaisuudessa laadukkaat yrityspalvelut kaikille kunnan yrityksille, esimerkiksi omistajanvaihdospalvelut ovat jo nyt todella tärkeitä osalle alueen yrityksille.*

*Kuinka näette oman kuntanne mahdollisuudet toimia tulevaisuudessa elinvoimaisena, mitä asioita pidätte tärkeänä elinvoimaisuuden noston kannalta?*

*Olemme lähettäneet tämän kyselyn kuntien kirjaamoihin, edelleen välitettäväksi kunnan tai kaupungin hallitukselle yhteisesti vastattavaksi, kuitenkin vastata voi vain yksi henkilö, joten kyselyyn tulisi vastata kun hallitus kokoontuu. Kysely tulisi siis käydä läpi koko hallituksen kanssa yhdessä.*

*Kysymykset ja lisätietoa kyselystä saa tarvittaessa etukäteen aluejohtaja Heidi Loukiaiselta, heidi.loukainen@yrittajat.fi.*

*Pyydämme, että vastaatte kyselyyn 28.6.2023 mennessä."*

Kunnanjohtaja ja elinkeinokehittäjä ovat valmistelleet liitteen mukaiset vastaukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa kyselyyn liitteen mukaiset vastaukset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 22, 22.05.2023**  
**Kunnanhallitus, § 99, 26.06.2023**

**§ 99**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite: Puumalan kunnan kirkkoveneen korjaus ja asianmukainen säilyttäminen**

PuuDno-2022-225

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, 22.05.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 29.3.2023 tuli esille näkemys, että satama-alueelle sijoitettu kunnan kirkkovene ja sitä suojaava katos ovat huonossa kunnossa. Keskustelussa tuotiin esille toive kirkkoveneen korjaamisesta ja sen sijoittamisesta arvokkaammalle paikalle perinteinen saaristokunnan kirkkovenehistoria huomioiden. Kyseisessä kokouksessa sovittiin, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja kirjoittaa aiheesta alustavan vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteen, jota täydennetään ja muokataan tarvittaessa seuraavassa kokouksessa. Samalla päätetään aloitteen eteenpäin toimittamisesta.

Puumalan kunnan omistaman kirkkoveneen korjaus ja säilytys

Vesistöjen rikkaus on tunnusomaista saaristokunnalle ja ves'kansalaiselle pitäjälle. Saimaan vesistö lukemattomine ja mitä moninaisimpine vesireitteineen on ollut elintärkeä kulkuväylä paikasta toiseen siirtymiseen Puumalassa. Laajaa vesireittien verkostoa ovat käyttäneet ja täyttäneet myös kirkkoveneet. Historian saatossa lukuisat kirkkoveneet ovat rantautunut Puumalan kirkonkylän rantaan. Ruuhkaa on ollut varsinkin kirkkopyhinä, kun iso osa pitäjän väestä kokoontui kirkonmenoihin. Silloin kohdattiin tuttavien ja vaihdettiin kuulumisia sekä kuultiin suuren maailman ja pitäjän uutisia. Tänä päivänä kirkkoveneillä on iso merkitys paikallisen kulttuuriperinnön esille tuojina. Puumalan kunnan pinta-alasta reilu kolmannes on vesistöä, joten kirkkoveneiden merkitys puumalalaisessa historiassa on ollut merkittävä.

Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto esittää tässä aloitteessa, että kunnan omistuksessa olevaa kirkkovenettä huollettaisiin ja tarvittaessa korjattaisiin sen arvon vaatimalla tavalla. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää myös, että kirkkovene saisi arvoisensa, näkyvän säilytyspaikan kunnan alueelta (kirkonkylä tai satama-alue) siten, että kirkkoveneiden historiallinen merkitys vesistöjen pirstomassa kunnassa tulisi esille. Kunnostetun ja huolletun kirkkoveneen tulisi sijaita asianmukaisessa katoksessa näkyvällä paikalla. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää, että Puumalan kunnan omistamalle kirkkoveneelle tehdään kuntokartoitus ja että se kunnostetaan kartoituksen pohjalta. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää edelleen, että kunnassa mietittäisiin kirkkoveneelle sen arvon ja historiallisen perinteen esille tuova sijoituspaikka, johon sille rakennettaisiin asianmukainen, perinteitä huokuva katos.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää tehdä Puumalan kunnalle pykälätekstin kuvauksessa mainitun aloitteen.

**Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti tehdä Puumalan kunnalle pykälätekstin kuvauksessa mainitun aloitteen.

---

**Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 99**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kirkkoveneen kunnostuksesta tehdään kartoitus ja että tekninen toimi kartoittaa sille sopivan paikan joko kirkonkylästä tai esimerkiksi Liehtalanniemestä. Vaihtoehtona voi olla myös seurakunnan piha-alue, mikäli seurakunnalla on tähän halukkuutta. Paikka sovitaan yhteistyössä aloitteen tekijän kanssa. Kunnostustoimenpiteiden tulee olla kustannuksiltaan maltilliset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 100**

**Edustajan nimeäminen Etelä-Savon valmiusjohtoryhmään**

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Etelä-Savon hyvinvointialueella toimii valmiusjohtoryhmä, jonka tehtävänä on kehittää, ylläpitää ja yhteensovittaa Etelä-Savon hyvinvointialueen, kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen välistä yhteistyötä, kokonaisturvallisuutta ja varautumista. Valmiusjohtoryhmä huolehtii samalla sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 50 §:n 4 mom. ja Valtioneuvoston asetuksen 308/2023 valmiuden ja varautumisen yhteensovittamisesta hyvinvointialueella.

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää nimeämään alueen kuntia edustajansa (1 kpl varsinainen jäsen ja 1 kpl varajäseniä) valmiusjohtoryhmään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Puumalan kunnan edustajaksi Etelä-Savon valmiusjohtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtaja Niina Kuuvan ja varajäseneksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 101

### Kunnanvaltuuston kokouksen 19.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-232

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 19.6.2023 pidetyn kokouksen päätökset:

- 14 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 15 § Pöytäkirjan tarkastus
- 16 § Henkilöstöraportti 2022
- 17 § Tietotilinpäätös 2022
- 18 § Arviointikertomus 2022
- 19 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022
- 20 § Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2022
- 21 § Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024
- 22 § Puumalan kunnan kotoutumisohjelma 2023-2026
- 23 § Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen
- 24 § Haapaselän osayleiskaavan muutos
- 25 § Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 2023-2025
- 26 § Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen toimikaudeksi 2023-2025
- 27 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2023
- 28 § Lisäpykälä: Keskustan valtuustoryhmän aloite: Työsuhdepyöräetu kunnan työntekijöille

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 19.6.2023 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 102**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.5.2023

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 8.6.2023

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 17.5.-20.6.2023:

Yleinen päätös:

§ 4 Tuki yrityksen kotipaikan siirtämisestä, 02.06.2023

§ 5 Uuden yrityksen aloittamistuki / Riimukiven tila, 13.06.2023

§ 6 Uuden yrityksen aloittamistuki, 13.06.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja kunnanjohtajan tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 103

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja otteet:

1. Mikkelin kaupunki/kirjastopäällikkö, ote viranhaltijapäätöksestä 22.5.2023 § 1, Mikkelin seutukirjaston aukioloajat 1.6.- 31.8.2023
2. Mikkelin kaupunginhallitus, ote pöytäkirjasta 5.6.2023 § 209, Mikkelin seudun kuntakokeilun kokeilujohtajan ja asiakaspalveluvastaavan määräaikaisten virkojen pidennykset kuntakokeilun loppuun 31.12.2024 saakka
3. Savonlinnan kaupunki, Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto, ote pöytäkirjasta 9.6.2023 § 30, Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-huhtikuu 2023
4. Etelä-Savon maakuntahallitus, ote pöytäkirjasta 6.6.2023 § 63, AKKE -tukipäätös: Tarinareitti 62 -hanke
5. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta - kirkkoneuvosto, pöytäkirjanote, Kirkkoneuvoston kokous 13.6.2023

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 22.5.2023 tiedote, Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen palvelujen laatu on edelleen erinomainen – Eloisan yksikölle laatusertifikaatti
2. Etelä-Savon maakuntaliitto 22.5.2023 tiedote, Maakuntahallitus käsitteli Pieksämäen Sarvikankaan tuulivoimahankkeen etenemistä
3. HPP Attorneys 25.5.2023, Jäsausko Oy saneerausohjelman valvojan selonteko
4. Metsähallitus 26.5.2023, Tutkimuslupa MH 2738-2023 Kääväs- ja muiden sieninäytteiden kerääminen 2023-2025
5. Etelä-Savon maakuntaliitto 30.5.2023 tiedote, Päämajasymposium Mikkelissä PE 4.8.2023
6. Oikeusministeriö 2.6.2023, Kirje kunnanhallituksille presidentinvaaleista ja Europarlamenttivaaleista
7. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 6.6.2023 tiedote, Aluehallitus päätti yt-neuvottelujen aloittamisesta
8. Etelä-Savon Yrittäjät 9.6.2023, Etelä-Savon Yrittäjien kannanotto maakuntaliitolle, Elinvoimabarometri
9. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto 15.6.2023 tiedote, Maakuntavaltuusto kokoontui päättämään taloudesta ja valitsi uudet maakuntahallituksen jäsenet
10. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 19.6.2023 tiedote, Rahulan kylä Mikkelistä on Etelä-Savon vuoden kylä 2023
11. Etelä-Savon maakuntaliitto 20.6.2023, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.5.2023
12. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus toukokuulta 2023. Puumalan työvoima 843, työttömät työnhakijat 59, työttömyysaste 7%.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§89, §90, §91, §92, §98, §99, §101, §102, §103

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§94, §95, §96, §97, §100

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§93

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00